

REGULAMIN ODPROWADZANIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH DO SIECI KANALIZACJI DESZCZOWEJ MIASTA BEŁCHATOWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz Odbiorców usług na terenie Miasta Bełchatowa w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne.

2. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług wyłącznie na terenie Miasta Bełchatowa.

3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług odprowadzania wód opadowych i roztopowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem;
- 2) urządzenia kanalizacyjne – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania wód do wód, urządzenia podczyszczające i oczyszczające wody opadowe i roztopowe;
- 3) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych wód opadowych i roztopowych, zamontowany na przyłączy kanalizacyjnym;
- 4) powierzchnia uszczelniona – powierzchnia w rzucie poziomym, z której odprowadzane są wody opadowe i roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu kanalizacyjnego;
- 5) Przedsiębiorstwo – podmiot realizujący zadania polegające na odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych, będących skutkiem opadów atmosferycznych, na terenie Miasta Bełchatowa, tj. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000040399, działający na podstawie decyzji Starosty Bełchatowskiego nr OS.6341.2.12.2013 z dnia 29.04.2013 r., nr OS.6341.2.27.2014 z dnia 29.12.2014 r., na mocy których nastąpiło przeniesienie praw i obowiązków wynikających z pozwoleń wodnoprawnych wydanych dla Miasta Bełchatowa;
- 6) umowa – umowa o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych zawarta pomiędzy Odbiorcą usług a Przedsiębiorstwem;
- 7) Innym użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz obowiązki Odbiorców usług warunkujące jego utrzymanie.

§ 2.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do realizacji odprowadzania wód w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) dokonywać na swój koszt niezbędnych napraw posiadanych urządzeń kanalizacyjnych;
- 3) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo, oraz uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię;
- 4) przyjąć do systemu kanalizacji deszczowej wody opadowe i roztopowe od Odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
- 5) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacyjnych;

§ 3. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość robót budowlano – instalacyjnych prowadzonych w związku z podłączaniem do sieci, oraz ich zgodność z warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną;
- 2) do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego, w celu:
 - a) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, dokonania odczytu ich wskazań, badań i pomiarów;
 - b) przeprowadzenia kontroli wielkości i rodzaju powierzchni uszczelnionych, z których wody opadowe i roztopowe odprowadzane są do otwartych lub zamkniętych systemów kanalizacyjnych;
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo;
 - d) sprawdzenia ilości i jakości wód wprowadzanych do sieci;
 - e) odcięcia przyłącza kanalizacyjnego;
 - f) usunięcia awarii przyłącza kanalizacyjnego, stanowiącego własność Przedsiębiorstwa ;
- 3) do zajmowania pasa terenu na posesjach Odbiorców usług, o szerokości niezbędnej do usunięcia awarii lub dokonania konserwacji urządzeń kanalizacyjnych, pod warunkiem, że na własny koszt przywróci ten teren do stanu sprzed awarii lub konserwacji, bądź pokryje należycie udokumentowane koszty poniesione w tym zakresie przez Odbiorcę usług.

§ 4. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej oraz nie wylewać substancji o składzie i stężeniu przekraczającym normy określone w obowiązujących przepisach;
- 2) umożliwić realizację uprawnień, o których mowa w § 3 pkt 2 i 3;

- 3) prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać przed ingerencją osób nieuprawnionych miejsca, w których zainstalowane jest urządzenie pomiarowe, oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń;
- 4) powierzać usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług, osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 5) uzgadniać z Przedsiębiorstwem sprawy nasadzeń drzew lub krzewów oraz zabudowy w pasie sieci kanalizacyjnej;
- 6) terminowo uiszczać należności za odprowadzone wody, zgodnie z wystawianymi przez Przedsiębiorstwo kanalizacyjne fakturami;
- 7) ponosić koszty likwidacji istniejącego przyłącza kanalizacyjnego, w związku z realizacją nowego przyłącza do tej samej nieruchomości, jeżeli właścicielem istniejącego przyłącza jest Odbiorca usług;
- 8) wykorzystywać swoje przyłącza kanalizacyjne tylko na użytek własny i tylko do odprowadzania, przyłączem kanalizacyjnym łączącym nieruchomość z siecią kanalizacji deszczowej, wód opadowych i roztopowych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej;
- 9) niezwłocznie powiadamiać Przedsiębiorstwo o zmianie danych objętych umową, a w szczególności o zmianie wielkości powierzchni uszczelnionej, zbyciu nieruchomości lub innym sposobie zaprzestania jej władania, wskazując nowego właściciela lub władającego;
- 10) niezwłocznie powiadamiać Przedsiębiorstwo o stwierdzonych uszkodzeniach urządzenia pomiarowego.

§ 5. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) nieprzerwanego odprowadzania wód, z zastrzeżeniem § 27 ust. 1 i § 28 ust. 1
- 2) zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za odebrane wody opadowe i roztopowe;
- 3) zgłaszania Przedsiębiorstwu wskazań urządzenia pomiarowego.

§ 6. Odbiorcy usług zabrania się:

- 1) odprowadzać wód z pominięciem urządzenia pomiarowego, jeżeli takie urządzenie zostało zamontowane;
- 2) przemieszczać urządzenia pomiarowe, zakłócać ich funkcjonowanie, zrywać plomby na nich założone;

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. 1. Odprowadzanie wód opadowych i roztopowych odbywa się na podstawie pisemnej umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.

2. Umowę w imieniu Przedsiębiorstwa zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

3. Odbiorca usług może zawrzeć umowę osobiście bądź przez należycie umocowanego przedstawiciela.

4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, lub która z nieruchomości odprowadza wody opadowe i roztopowe do otwartego lub zamkniętego systemu kanalizacyjnego.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta z:

- 1) osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, z której mają być odprowadzane wody;
- 2) właścicielem lub zarządcą nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
- 3) osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 9. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) zasady rozliczania należności za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej Miasta Bełchatowa oraz warunków ich świadczenia;
- 2) przyjętego okresu obrachunkowego;
- 3) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 4) praw i obowiązków stron umowy;
- 5) danych Przedsiębiorstwa: jego oznaczenie, siedzibę i adres,
- 6) okresu obowiązywania umowy.

§ 10. Treść umowy nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, z przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 11. 1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

2. Wzór wniosku o zawarcie umowy określa Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo sporządza umowę i przekazuje ją do podpisania przez Odbiorcę usług, który w terminie 7 dni od daty otrzymania zobowiązany jest dostarczyć podpisaną umowę do Przedsiębiorstwa.

4. Umowa może zostać zmieniona po dokonaniu uzgodnień przez strony. Zmiana następuje poprzez podpisanie aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowa może być rozwiązana:

- 1) przez Odbiorcę usług za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym albo dostarczenie w inny skuteczny sposób. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca w którym złożono wypowiedzenie;

2) przez Przedsiębiorstwo za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Odbiorcy usług lub przesłanie listem poleconym albo dostarczenie w inny skuteczny sposób. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca w którym złożono wypowiedzenie;

3) niezwłocznie za porozumieniem stron.

§ 13. Rozwiązując umowę Odbiorca usług zobowiązany jest wskazać nowego właściciela lub użytkownika nieruchomości przedstawiając stosowny dokument albo do złożenia wniosku o likwidację przyłącza.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i ilości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych.

§ 14. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie Uchwały Zarządu Spółki z o.o. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej w Bełchatowie w sprawie ustalenia wysokości cen za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych kanalizacją deszczową z terenu Miasta Bełchatowa.

§ 15. 1. Należność przysługująca Przedsiębiorstwu od Odbiorcy usług naliczana jest za każdy miesiąc i stanowi iloczyn ilości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych oraz ceny za odprowadzanie tych wód.

2. Rozliczenie należności odbywa się na podstawie faktury określającej zobowiązanie, wystawionej przez Przedsiębiorstwo. Faktury wystawiane będą w cyklu jednomiesięcznym.

3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty w formie przelewu, wpłaty na konto Przedsiębiorstwa, wskazane w fakturze w terminie płatności oznaczonym w fakturze.

4. Jeżeli opłaty nie zostały wniesione przez Odbiorcę usług, w oznaczonym w fakturze terminie, który nie może być krótszy niż 14 dni, Przedsiębiorstwo ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę Usług zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku powstania długu po stronie Odbiorcy usług na skutek nieuiszczenia należności, Przedsiębiorstwo może na zasadach ogólnych zaliczyć należność z wpłat bieżących na poczet zaległych odsetek i zaległych opłat.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Koszt nabycia, zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego ponosi Odbiorca usług.

§ 17. 1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacji deszczowej składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci, który zawierać powinien co najmniej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) adres nieruchomości której dotyczy wnioszek;
- 4) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia dostarczania wód opadowych lub roztopowych;
- 5) w przypadku osób prawnych wskazanie reprezentacji podmiotu na podstawie właściwego rejestru;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych wód opadowych i roztopowych i ich jakości;
- 7) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane wody opadowe i roztopowe.

2. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej składa osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma zostać podłączona. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo kanalizacyjne może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Do wniosku o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jej statusu prawnego;
- 2) aktualną mapę zasadniczą z określonym stanem prawnym nieruchomości, do której ma nastąpić przyłączenie, oraz przyległej ulicy bądź drogi.

Rozdział VI

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług kanalizacyjnych oraz sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 18. 1. Realizacja nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt Odbiorcy usług.

2. Szczegółowe warunki techniczne realizacji nowego przyłącza kanalizacyjnego określa Przedsiębiorstwo.

§ 19. Na pisemny wniosek Odbiorcy usług przedsiębiorstwo jest zobowiązane w terminie 30 dni, a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni:

- 1) wydać opinię albo warunki techniczne niezbędne do podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej;
- 2) uzgodnić przedłożoną dokumentację techniczną bądź wydać do niej opinię.

§ 20. Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić pisemnie Przedsiębiorstwo o terminie przystąpienia do budowy przyłącza kanalizacyjnego z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

§ 21. 1. Odbiory techniczne przyłącza, przez Przedsiębiorstwo dokonywane są w terenie na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonywanego każdorazowo przez Inwestora (aktualnego lub przyszłego Odbiorcę usług) po zakończeniu robót budowlano-montażowych, wykonanych na podstawie projektu technicznego oraz przedłożonej inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

2. Spisanie protokołu odbioru technicznego przyłącza następuje po dostarczeniu przez Inwestora:

- 1) inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej;

- 2) protokołu zagęszczenia gruntu w pasie drogowym przez osoby do tego uprawnione;
- 3) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych.

§ 22. Rozpoczęcie świadczenia usług następuje niezwłocznie po zawarciu umowy z Odbiorcą usług.

§ 23. W przypadku gdy wody opadowe i roztopowe przekraczają dopuszczalne warunki określone w przepisach prawa, Przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczania przez Odbiorcę usług.

§ 24. Koszty dostawy, montażu, i utrzymania urządzenia podczyszczającego, pokrywa Odbiorca usług.

Rozdział VII

Standardy obsługi Odbiorców usług oraz postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości lub parametrów świadczonych usług

§ 25.1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę usług umowy o odprowadzanie wód opadowych i roztopowych;
- 2) warunków przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej przez nowych odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych;
- 4) występujących awarii sieci kanalizacyjnej;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela informacji w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed ich upływem, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

5. O planowanych przerwach w odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorców usług najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem.

§ 26.1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Miasta Bełchatowa ceny za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych.
- 2) Tekst regulaminu odprowadzania wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej Miasta Bełchatowa.

§ 27.1. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) jakość wprowadzanych wód nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;

3) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie wód opadowych i roztopowych, to jest bez zawarcia umowy.

2. Przedsiębiorstwo o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zawiadamia Prezydenta miasta oraz Odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed zamknięciem przyłącza kanalizacyjnego.

§ 28. 1. Dopuszcza się wstrzymanie odprowadzania wód bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:

1) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia;

2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci;

3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług;

4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu wód przekraczających dopuszczalne warunki.

2. O wstrzymaniu odprowadzania wód, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie odprowadzania wód może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 29. Wznowienie przez Przedsiębiorstwo świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez Odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania - zawarciu nowej umowy z przedsiębiorstwem.

Rozdział VIII

Reklamacje

§ 30. 1. Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa, pisemnie na jego adres lub wskazany przez Przedsiębiorstwo adres e-mailowy.

3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Przedsiębiorstwa.

5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.

6. Zgłoszenie reklamacji wysokości naliczonej opłaty nie wstrzymuje obowiązku terminowego uregulowania należności.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 31. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia Regulaminu na żądanie Odbiorcy usług.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo wodne, Prawa ochrony środowiska, przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 33. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2019 roku.